

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0B2B1E9617F8ED6D6CD140A8FB7961A3

Владелец: Наш Абрек Рамазанович

Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

подпись

07 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления сельского, лесного хозяйства и
продовольствия

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Наш Абрек Рамазанович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60915-2-0951

Отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат КФХ, ИП, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории МО Северский муниципальный район Краснодарского края на наращивание поголовья КРС

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60915-2-0951

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат КФХ, ИП, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории МО Северский муниципальный район Краснодарского края на наращивание поголовья КРС

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат КФХ, ИП, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории МО Северский муниципальный район Краснодарского края на наращивание поголовья КРС

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров.

6. Полное описание отбора

Субсидия сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим деятельность в МО Северского муниципального района Краснодарского края предоставляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края из бюджета Краснодарского края в целях реализации

мероприятий государственной программы Краснодарского края ""Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", а также муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Северском районе", утвержденной постановлением АМО Северский район от 18 декабря 2014 № 2429. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства. Цель является финансовая государственная поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - возмещение части затрат на наращивание поголовья коров. Отбор проводится в соответствии порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации МО Северского муниципального района Краснодарского края от 25.06.2026 №947. Администратор отбора - управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации МО Северского муниципального района Краснодарского края.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353240, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКАЯ, УЛ ЛЕНИНА, Д. 69

Адрес электронной почты: seversky@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: 88616625211 88616625268

8. Регулирующий документ

[Постановление АМО Северский муниципальный район Краснодарского края №947 от 25.06.2026г.](#)

Утвержден порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Настоящий порядок определяет цели предоставления субсидии, круг заявителей, условия и порядок предоставления субсидии

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок до двух рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем заявителям.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8,10,17-19 пункта 2.1 раздела 1 Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются

уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде. Также предоставляются документы: 1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 25 к Порядку для КФХ и ИП, 2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 36 к Порядку, 3) документ, удостоверяющий личность заявителя; 4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат; 5) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 33 к Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году); 6) сводный реестр затрат, согласно приложению 30 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения заявителем;

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Наращивание поголовья коров	Голова	836	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [справка расчет суммы субсидии](#)

справка расчет суммы субсидии

2. [информация о поголовье](#)

информация о поголовье

3. [сведения о выручке](#)

сведения о выручке за отчетный год

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

10.08.2026 15:09 - 20.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме, посредством заполнения экранных электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный Бюджет», включающую в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых представлено в объявлении о проведении отборов получателей субсидий.

Электронные копии документов и материалов, включенных в заявку, должны иметь распространенные открытые машиночитаемые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных технических средств.

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес Организатора в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.08.2026 15:31

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.8.11 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

11.08.2026 - 24.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 раздела 2 Порядка. Информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8,10,17-19 пункта 2.1 раздела

2 Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде:

от ФНС России:

путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем.

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении заявителей, указавших в заявке о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия). Дата получения сведений не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем.

от Департамента имущественных отношений Краснодарского края: сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра: подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет: соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка; соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.8.1. и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 раздела 2 Порядка; правильности оформления, исчисления сумм субсидий, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основанием для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств субсидии для предоставления

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	95 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

95 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных